



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 &
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ -ΤΚ 145 65
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μυλωνάς Χαράλαμπος
ΤΗΛ : 213 2030623- Fax : 2132030630

Άγιος Στέφανος, ..14/12/2012..
Αριθ. Πρωτ : - 37341-

ΠΡΟΣ
τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής

ΘΕΜΑ: Έγκριση των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την «Αγορά αδειών Λογισμικού Servers Microsoft», με συνολικό προϋπολογισμό 36.900,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Με την 263/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εγκρίθηκαν: **α)** η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης σε βάρος του ΚΑ 10.7134.0003 προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου του οικονομικού έτους 2012 ποσό 36.900,00 ευρώ, για την εργασία «Αγορά αδειών Λογισμικού Servers Microsoft» και **β)** οι τεχνικές προδιαγραφές οι όροι διακήρυξης και ορίσθηκε η 27η Ιουλίου 2012 ως ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Με την 391/2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής **α)** κηρύχθηκε ο διαγωνισμός άγονος και **β)** η επανάληψη του με τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων διακήρυξης.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπ' όψιν τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 και

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

- τις από 10/12/2012 τεχνικές προδιαγραφές
- την εξειδικευμένη πίστωση 36.900,00 ευρώ για την εργασία «Αγορά αδειών Λογισμικού Servers Microsoft»

προτείνεται η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών στην από 10/12/2012 τεχνική περιγραφή του πρόχειρου διαγωνισμού και των όρων διακήρυξης για την εργασία «Αγορά αδειών Λογισμικού Servers Microsoft» οι οποίοι και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών, Ανάπτυξης,
Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης

Νικόλαος Πέππας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ.: 2132030623
FAX.: 2132030630
email: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, .../12/2012
Αριθ. Πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την «Αγορά αδειών λογισμικού servers Microsoft»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

A) Τις διατάξεις:

- 1) Των παρ. 1 & 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07.
- 2) Της παρ. 4 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06
- 3) Των παρ 1, 2 & 5 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) «περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- 4) Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5) Την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ1291Β) απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών.

B) Τις 263/2012 και/2012 αποφάσεις της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα, συνολικού προϋπολογισμού 36.900,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ άνευ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ άνευ ΦΠΑ
1	WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL (p/n: R18-04290)	100	40 €	4.000 €
2	SQLCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL (p/n: 359-05736)	130	200 €	26.000 €
			ΦΠΑ	6.900 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	36.900 €

Και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί τηνη Ιανουαρίου 2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού:9:30πμ.....

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών:10:00πμ

2) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινής αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

οι Έλληνες πολίτες:

2.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2.2. Υπευθύνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι είναι επίσημοι μεταπωλητές της Microsoft.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2.4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά διατάξεις.

Οι Αλλοδαποί

3.1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.2) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3.3) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες.

3.4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περιεγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά

4.1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 2.1 έως 2.5.

Οι συνεταιρισμοί

5.1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

5.2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5.3) Τα πιστοποιητικά των (3.3) και (3.4)

Προκειμένου να επιλεγούν οι προμηθευτές των οποίων θα αξιολογηθεί η προσφορά τους, **υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού, από έκαστο προμηθευτή, πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, και τις τεχνικές τους δυνατότητες, όπως:**

- Δήλωση του προσφέροντα περί λειτουργίας ή μη υπό καθεστώς νομικών περιορισμών.
- Δήλωση του προσφέροντα για το εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Δήλωση του συμμετέχοντα για το εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Δήλωση του προσφέροντα με στοιχεία για τη συνέπεια στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα.

- Δήλωση του προσφέροντα για το εάν έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδείς και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που του έχουν ζητηθεί.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1.1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

1.2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

1.4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή τηνη Ιανουαρίου 2013 ημέρακαι ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας. και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με αποφάσεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.
2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η αρμόδια Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι η έδρα του Δήμου Διονύσου. Το χρονικό διάστημα παράδοσης των αδειών χρήσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 45 ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή και σύμφωνα με τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια

Επιτροπή, την έκδοση δελτίου παροχής υπηρεσιών και σχετικού χρηματικού εντάλματος.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιοι υπάλληλοι Τσέλιος Παναγιώτης και Μυλωνάς Χαράλαμπος, τηλέφωνα 213 20 30 607 - 623 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος
ΜΕΔ
Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών, Ανάπτυξης,
Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης

Νικόλαος Πέτππας



**ΑΓΟΡΑ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ SERVERS MICROSOFT
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Στο Δήμο μας, μετά την ενοποίηση λόγω Καλλικράτη, έχει αυξηθεί σημαντικά ο αριθμός των χρηστών που χρησιμοποιούν τον κεντρικό server του Δήμου που βρίσκεται εγκατεστημένος στην έδρα του Δήμου (Λεωφ. Μαραθώνος 29). Στον εν λόγω server βρίσκεται εγκατεστημένο το σύνολο των client-server εφαρμογών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα οι εφαρμογές Δημοτολογίου, Μητρώου Αρρένων, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό Σύστημα), Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής, Διαχείρισης Παγίων, Διαχείρισης Αποθήκης, Διαχείρισης Εσόδων Ο.Τ.Α. (Υδρευση, ΤΑΠ, Δημοτικός Φόρος, Κοινόχρηστοι Χώροι, Κλήσεις Κ.Ο.Κ.), Πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού και Μισθοδοσίας, Πρόγραμμα διαχείρισης αιτήσεων αλλοδαπών κλπ.

Η χρήση αυτή, για να είναι νόμιμη, προϋποθέτει την αγορά των απαραίτητων αδειών χρήσης του σχετικού λογισμικού Server της Microsoft που είναι εγκατεστημένος στο Δήμο μας και που είναι ο μόνος με τον οποίο συνεργάζονται οι πιο πάνω εφαρμογές.

Έτσι λοιπόν ο Δήμος μας θα πρέπει να προχωρήσει άμεσα, στην αγορά των εξής αδειών χρήσης:

- 100 άδειες χρήσης Microsoft WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL
- 130 άδειες χρήσης Microsoft SQLCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε **36.900€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ άνευ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ άνευ ΦΠΑ
1	WinSvrCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL (p/n: R18-04290)	100	40 €	4.000 €
2	SQLCAL 2012 OLP NL Gov DvcCAL (p/n: 359-05736)	130	200 €	26.000 €
			ΦΠΑ	6.900 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	36.900 €

Ο Συντάξας

Τσέλιος Παναγιώτης
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ